

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Power wielopokoleniowy – wzmacniamy dorosłych, aktywizujemy młodzież „Zakola Dolnej Wisły””

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w Projekcie „**Power wielopokoleniowy – wzmacniamy dorosłych, aktywizujemy młodzież „Zakola Dolnej Wisły”**”, w tym zasady przyjmowania zgłoszeń, procedury kwalifikowania do udziału w Projekcie oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój lokalny kierowany przez społeczność Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014–2020 realizowany jest przez Beneficjenta Lokalną Grupę Działania „Zakole Dolnej Wisły” na podstawie umowy UM_WR.433.1.028.2023 zawartej w dniu 27.03.2023 r. z Samorządem Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Podmiotem realizującym Projekt jest: **Lokalna Grupa Działania „Zakole Dolnej Wisły”**.

§2

Pojęcia

1. Projekt – Projekt pn. „Power wielopokoleniowy – wzmacniamy dorosłych, aktywizujemy młodzież „Zakola Dolnej Wisły”
2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Power wielopokoleniowy – wzmacniamy dorosłych, aktywizujemy młodzież „Zakola Dolnej Wisły”
3. LGD Zakole – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Zakole Dolnej Wisły”, z siedzibą ul. Chełmińska 7b, 86-253 Kijewo Królewskie.
4. Obszar LGD Zakole – obszar obejmujący gminy Dąbrowa Chełmińska, Kijewo Królewskie, Unisław i Zławieś Wielka.
5. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
6. CAL – Centra Aktywności Lokalnej zlokalizowane na obszarze LGD Zakole.
7. AML – Akademia Młodego Lidera.
8. Uczestnik/czka Projektu - osoba, która spełnia kryteria formalne udziału w projekcie wskazane w § 5 niniejszego regulaminu, złożyła formularz rekrutacyjny, przeszła pomyślnie proces rekrutacji i została zakwalifikowana do projektu oraz podpisała umowę uczestnictwa w projekcie (w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
9. Realizator Projektu – Lokalna Grupa Działania „Zakole Dolnej Wisły”.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Cel projektu: Wielopokoleniowy wzrost aktywności zdrowotnej i społecznej wśród 120 mieszkańców obszaru LGD „Zakole Dolnej Wisły” w okresie do 31.10.2023 r.
2. Projekt jest realizowany na obszarze działania Lokalnej Grupy Działania „ Zakole Dolnej Wisły”
 - Gmina Kijewo Królewskie
 - Gmina Unisław
 - Gmina Dąbrowa Chełmińska
 - Gmina Zławieś Wielka
3. Projekt realizowany będzie w okresie od **01.04.2023-31.10.2023 r.**
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty jego organizacji i realizacji pokrywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Liczba osób objętych wsparciem:
Centrum Aktywności Lokalnej - 80 osób pełnoletnich (20 osób z obszaru każdej z w/w gmin),
Akademia Młodego Lidera - 40 osób w wieku 13-17 lat (10 osób z obszaru każdej z w/w gmin).
6. Biuro Projektu: Biuro LGD Zakole, ul. Chełmińska 7b, 86-253 Kijewo Królewskie tel. 56 676 44 36

§ 4

Rodzaje wsparcia w ramach Projektu

W ramach Projektu zorganizowane zostaną następujące formy aktywizacji i animacji społecznej:

Zadania merytoryczne przewidziane w każdym Centrum Aktywności Lokalnej :

I. Cykl grupowych zajęć prozdrowotnych "Budujemy odporność w zgodzie z naturą"

a) warsztaty zielarskie – 2 spotkania po 6h

b) warsztaty kulinarne / dietetyczne – 2 spotkania po 5h

c) warsztaty terapii naturalnej np. terapia dźwiękiem, stawianie baniek – 1 spotkanie 6h

d) treningi Nordic Walking – 3 treningi po 3h

e) spotkania z psychologiem/ coachem "Motywacja do aktywności" – 2 spotkania po 4h

f) warsztaty rękodzielnicze – 2 spotkania po 6h

II. "Jedziemy po zdrowie"- promujący zdrowe nawyki dwudniowy wyjazd do Ciechocinka.

III. zCAL-eni w Zakolu – wymiana doświadczeń – uczyliśmy się od siebie - wydarzenie edukacyjne, integracyjne

IV. Dyżury w każdym CAL – 1 x w tygodniu po 4h.

Zadania merytoryczne zaplanowane w ramach Akademii Młodego Lidera

I. Cykl spotkań i warsztatów aktywizujących

a) spotkanie integrujące wszystkich uczestników (40 os.) z elementami animacji inauguracyjnej

powołanie Akademii Młodego Lidera - 1 spotkanie 4h

b) warsztaty projektowania działań społ. - 3 spotkania po 4h dla każdej z 10-osobowych grup.

c) "Warsztaty reportersko-medialne - czyli jak skutecznie promować działania społ. i nie tylko" - 2 spotkania po 4h dla każdej z 10 os.grup

II. Obóz aktywizacyjny w ośrodku szkoleniowym Szadowo Młyn - dla wszystkich uczestników AML - 4 dni.

III. Konkurs na najlepszą inicjatywę społ. - 4 inicjatywy zorganizowane przez każdą z grup gminnych na podstawie wiedzy i umiejętności nabytych podczas cyklu szkoleń i warsztatów.

IV. Wykład motywacyjny z podróżnikiem i działaczem społecznym - wydarzenie otwarte dla uczestników AML dzieci, młodzieży oraz rodziców zamieszkującej obszar LGD, przewidziano udział do 100 os.

V. Forum Młodych Liderów Zakola Dolnej Wisły - wydarzenie mające na celu szerzenie idei włączenia ludzi młodych w sprawy lokalne, podczas którego odbędą się prezentacje dobrych praktyk w tym zakresie. Przewiduje się obecność minimum 60 os. - uczestników AML oraz chętnych zainteresowanych tematyką wydarzenia, które będzie miało charakter otwarty. Czas trwania wydarzenia około 4h.

VI. Konkurs „Młodzi na Straży” – mający na celu pobudzenie zaangażowania młodych ludzi w działania OSP oraz integrację środowisk MDP obszaru LGD.

VII. Zlot Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych Zakola Dolnej Wisły – organizacja zlotu ma na celu integrację środowisk MDP obszaru LGD oraz przeprowadzenie pokazów i prezentacji w tematyce zgodnej z zakresem działań MDP np. pierwsza pomoc.

§ 5

Rekrutacja

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie od **17.04 – 25.04.2023 r.**

2. Szczegółowy opis rekrutacji:

Rekrutacja uczestników będzie prowadzona na obszarze Lokalnej Grupy Działania „Zakole Dolnej Wisły” gminy: Zławieś Wielka, Dąbrowa Chełmińska, Unisław oraz Kijewo Królewskie. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne do pobrania ze strony internetowej www.zakolewisly.pl oraz w formie papierowej w biurze projektu ul. Chełmińska 7B 86-253 Kijewo Królewskie.

Dla Centrów Aktywności Lokalnej, które planuje się utworzyć w każdej z gmin LGD, zostaną przeprowadzone cztery osobne nabory.

W przypadku Akademii Młodego Lidera (wspólnej dla wszystkich gmin) zaplanowano udział 40 osób – po 10 osób z każdej gminy. Przeprowadzone zostaną cztery osobne nabory na terenie każdej gminy.

Miejsce składania dokumentów rekrutacyjnych na obszarze LGD Zakole:

Gmina Dąbrowa Chełmińska – Urząd Gminy w Dąbrowie Chełmińskiej, ul. Bydgoska 21 , biuro nr 17, w godzinach 8.00-14.00, koordynator gminny – Barbara Piórkowska tel. 697 021 676

Gmina Kijewo Królewskie – Biuro LGD Zakole, ul. Chełmińska 7b, 86-253 Kijewo Królewskie,

w godzinach 8.00-14.00, koordynator gminny – Krzysztof Nowacki tel. 796 757 161

Gmina Unistaw – Urząd Gminy w Unistawiu, ul. Parkowa 20,86-260 Unistaw, biuro nr 12, w godzinach 8.00 – 14.00, koordynator gminny Agnieszka Góral tel. 505 189 145

Gmina Zławieś Wielka - Urząd Gminy w Złejwsi Wielkiej, ul. Handlowa 7, 87-134 Zławieś Wielka, biuro nr 11, w godzinach 8.00-14.00, koordynator gminny Justyna Przybyszewska tel. 691 923 530

Po zakończeniu naboru Komisja rekrutacyjna dokona weryfikacji dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów rekrutacji. Wybór uczestników nastąpi poprzez utworzenie listy podstawowej i rezerwowej (w przypadku większej liczby chętnych). Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie, zgodnie z zajmowanym miejscem na liście, w przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy podstawowej osoby pierwotnie przyjętej do projektu. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie uczestnik zostanie poinformowany telefonicznie lub pisemnie.

UWAGA !!!! W przypadku większej liczby zgłoszeń decyduje kolejność zgłoszeń - data i godzina przyjęcia zgłoszenia w miejscu wskazanym na obszarze każdej z gmin.

3. Kryteria rekrutacji:

Centrum Aktywności Lokalnej:

- kryteria obowiązkowe (obowiązkowe dla każdego kandydata do udziału w projekcie):
 - osoba zamieszkująca teren LGD "Zakole Dolnej Wisły" objęty Lokalną Strategią Rozwoju (weryfikowane na podstawie zaświadczenia z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy lub wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne);
 - osoba dorosła, a więc osoba która ukończyła 18 rok życia w momencie przystąpienia do projektu (weryfikacja na podstawie karty rekrutacyjnej zawierającej oświadczenie o pełnoletności oraz dokumentu tożsamości przedstawionego do wglądu pracownikom Biura LGD/ osobom odpowiedzialnym za rekrutację na obszarze każdej z gmin);
- kryteria premiujące (pierwszeństwo udziału w projekcie):
 - osoba niepełnosprawna (weryfikacja na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego spełnienie przesłanki np. m.in. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, legitymacja osoby niepełnosprawnej).

Akademia Młodego Lidera:

- kryteria obowiązkowe (obowiązkowe dla każdego kandydata do udziału w projekcie):
 - osoba zamieszkująca teren LGD "Zakole Dolnej Wisły" objęty Lokalną Strategią Rozwoju (weryfikacja na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego z załączonym zaświadczeniem z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy lub wystawionym na rodzica/opiekuna prawnego i jego adres zamieszkania dokumentem zobowiązaniowym np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunkilub faktury za media, ścieki, odpady komunalne);
 - osoba w wieku 13-17 lat w momencie przystąpienia do projektu (weryfikacja na podstawie karty rekrutacyjnej zawierającej oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz legitymacji szkolnej przedstawionej do wglądu pracownikom Biura LGD);

- kryteria premiujące: (pierwszeństwo udziału w projekcie) - zaangażowanie społeczne np. uczestnictwo w młodzieżowej drużynie pożarniczej MDP, KGW, innej organizacji społecznej/ doświadczenie w wolontariacie potwierdzone minimum jednym dokumentem (m.in. zaświadczenie, umowa wolontariatu)

4. Osoba zainteresowana uczestnictwem w Projekcie jest zobowiązana do przedłożenia w trakcie procesu rekrutacji następujących dokumentów:

Centrum Aktywności Lokalnej:

- formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- zaświadczenia z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy lub wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne.
- w przypadku osób niepełnosprawnych zaświadczenia lub inny dokument potwierdzający spełnienie przesłanki np. m.in. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, legitymacja osoby niepełnosprawnej.
- dowód osobisty do wglądu podczas składania formularza rekrutacyjnego.

Akademia Młodego Lidera:

- formularza rekrutacyjnego stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- zaświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego z ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy lub wystawionym na rodzica/opiekuna prawnego i jego adres zamieszkania dokumentem zobowiązaniowym (np. decyzja w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, rachunki lub faktury za media, ścieki, odpady komunalne);
- dokumenty /zaświadczenia potwierdzające spełnienie kryterium premiującego – zaangażowanie społeczne (jeśli dotyczy);
- legitymacja szkolna do wglądu podczas składania formularza rekrutacyjnego.

5. Istnieje możliwość wydłużenia terminu rekrutacji lub ogłoszenia dodatkowego terminu naboru w przypadku niewyłowienia spośród złożonych formularzy zgłoszeniowych wymaganej liczby uczestników.
6. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) złożenia podpisanego formularza rekrutacyjnego oraz podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie (w imieniu osób niepełnoletnich – umowę podpisuje rodzic/ opiekun prawny).
- b) złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w chwili przystąpienia do Projektu;
- c) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu;
- d) systematycznego i punktualnego uczęszczania w zadaniach zaplanowanych w ramach Projektu - uczestnictwa w Projekcie na poziomie min. 70% obecności;
- e) wypełnienia ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu, w tym do przekazywania

informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu (jeśli dotyczy)

f) bieżącego informowania LGD Zakole o zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w Projekcie;

2. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:

a) uczestnictwa w pełnym programie cyklu zajęć do którego się kwalifikuje;

b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy;

c) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli są przewidziane;

§ 7

Zobowiązania Realizatora Projektu

1. Do zakresu odpowiedzialności LGD Zakole należy w szczególności:

a) koordynowanie i zarządzanie Projektem;

b) realizacja form wsparcia zaplanowanych w Projekcie

c) informowanie uczestników Projektu o finansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;

d) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

§ 8

Zakończenie i przerwanie udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć na piśmie w biurze projektu lub u koordynatora gminnego.

2. W przypadku rezygnacji uczestnika Projektu Realizator Projektu kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji, realizacji, monitoringu i ewaluacji projektu (obecnie i w przyszłości). Zasady przetwarzania danych osobowych określono w odrębnych dokumentach związanych z procesem rekrutacji i realizacji Projektu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Realizator Projektu.

4. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w formie pisemnej oraz publikowane na stronie internetowej WWW.zakolewisly.pl.

