

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

Dzienny Dom Pobytu w Unisławiu

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Dziennym Domu Pobytu w ramach projektu: „Dzienny Dom Pobytu w Unisławiu”.
2. Dzienny Dom Pobytu w Unisławiu mieści się w budynku Zespołu Szkół w Unisławiu przy ulicy Lipowej 31, 86-260 Unisław.
3. Uczestnikami Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu są osoby powyżej 60 roku życia, wymagające wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujące obszar Gminy Unisław.
4. Dzienny Dom Pobytu finansowany jest ze środków unijnych:

Program: Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działanie: 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne

Nr naboru: FEKP.08.24-IZ.00-059/23

Nr wniosku o dofinansowanie: FEKP.08.24-IZ.00-0014/24

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Dzienny Dom Pobytu w Unisławiu dysponuje 15 miejscami.
2. Działalnością Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu kieruje Kierownik, przy wsparciu koordynatora projektu unijnego i jego asystenta.
3. Dzienny Dom Pobytu w Unisławiu jest czynny pięć razy w tygodniu (dni robocze) w godzinach 7:30-15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Przewiduje się również organizację zajęć w godzinach popołudniowych.
4. Przynależność do Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu jest dobrowolna i odbywa się na podstawie Formularza zgłoszeniowego - deklaracji o przystąpieniu do Dziennego Domu Pobytu Seniora (załącznik nr 1 do Regulaminu), złożonego w siedzibie Unisławskiej Spółdzielni Socjalnej UNI-ZIEL w Unisławiu, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.

5. Zastrzega się możliwość przyjęcia do Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu większej liczby osób w zależności od potrzeb seniorów i dostępności infrastruktury.

6. Dzienny Dom Pobytu w Unisławiu działa w oparciu o miesięczny harmonogram pracy.

7. Uczestnicy Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu deklarują udział w poszczególnych działaniach określonych w formach wsparcia, w celu efektywnego wykorzystania dostępnych miejsc oraz zaspokojenia potrzeb poszczególnych osób.

8. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w miesięcznym harmonogramie pracy w sytuacji zbyt małej liczby osób zainteresowanych poszczególnymi działaniami lub zbyt dużej absencji uczestników.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZAŁOŻENIA DZIENNEGO DOMU POBYTU W UNISŁAWIU

Celem Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu jest:

1. Aktywowanie środowiska seniorów do wspólnego i zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
2. Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników.
3. Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Dziennego Domu Pobytu Seniora.
4. Organizowanie zajęć w ramach terapii zajęciowej, rehabilitacji, zajęć rękodzielniczych, muzykoterapii, ćwiczeń pamięci oraz aktywności fizycznej dostosowanych do możliwości uczestników.
5. Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadanek oraz umożliwianie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach.

ROZDZIAŁ IV

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW DZIENNEGO DOMU POBYTU W UNISŁAWIU

1. Uczestnicy Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu mają prawo do nieodpłatnego:
 - korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Dziennym Domu Pobytu w Unisławiu ,
 - rozwijania własnych zainteresowań,
 - inicjowania nowych przedsięwzięć,
 - korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
2. Uczestnicy Dziennego Domu Pobytu mają zapewnione nieodpłatne wyżywienie.

3. Uczestnicy Dziennego Domu Pobytu mają prawo do dodatkowych odpłatnych form spędzania czasu jeśli wyrażą taką wolę.

4. Uczestnicy Dziennego Domu Pobytu zobowiązani są do odpłatności w ramach projektu w wysokości 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100). Odpłatność nie będzie dotyczyć osób osiągających dochody nieprzekraczające kryterium dochodowego wskazanego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, 2270 z późn. zm.)

4. Do obowiązków uczestników Dziennego Domu Pobytu należy:

- przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu,
- aktywny udział w zajęciach Dziennego Domu Pobytu,
- przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego w Dziennym Domu Pobytu oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów,
- branie udziału w pracach przygotowawczych i porządkowych związanych z przygotowaniem Dziennego Domu Pobytu do spotkań,
- korzystania z szatni, w tym zmiany obuwia.

5. Uczestnictwo w Dziennym Domu Pobytu w Unisławiu wygasa z chwilą:

- wystąpienia z Dziennego Domu Pobytu na własną pisemną prośbę,
- śmierci uczestnika,
- nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 1 miesiąca.

ROZDZIAŁ V

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja rozpoczyna się wraz z akcją informacyjno-promocyjną Projektu i będzie prowadzona przez kadrę Projektu.
2. Nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami odbywa się w sposób ciągły, stacjonarnie w biurze w godzinach 8:00-14:00. W sytuacji większej liczby zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa.
3. Kryteria rekrutacji:
 - a) Wymaganie formalne (obligatoryjne):
 1. wiek powyżej 60 lat- potwierdzenie wieku nastąpi na podstawie okazania do wglądu dokumentu tożsamości i poświadczenia przez uczestnika daty urodzenia w formularzu zgłoszeniowym;
 2. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, tj. takich, które ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego- weryfikacja na podstawie dokumentów:



orzeczenie o niepełnosprawności/decyzja z OPS/CUS/inny dokument poświadczający stan zdrowia;

3. obszar zamieszkania Gminy Unisław (kujawsko-pomorskie) – weryfikacja na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu.

b) Kryteria dodatkowe, promujące:

1. o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności- zaświadczenie (waga 2 pkt)
 2. z niepełnosprawnością sprzężoną- zaświadczenie (waga 2 pkt)
 3. z zaburzeniami psychicznymi- zaświadczenie (waga 2 pkt)
 4. z niepełnosprawnością intelektualną- zaświadczenie (waga 2 pkt)
 5. z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10)- zaświadczenie (waga 2 pkt)
 6. korzystające z programu FE PŻ- zaświadczenie (waga 5 pkt)
 7. zamieszkujące samotnie- oświadczenie (waga 5pkt)
4. Formularze zgłoszeniowe do udziału w Projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu Unisławskiej Spółdzielni Socjalnej UNI-ZIEL, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.
 5. Dokumentację można złożyć w biurze osobiście, pocztą tradycyjną (do biura projektu) lub mailowo biuro@uniziel.pl (skan podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności doniesienia oryginałów).
 6. W przypadku, gdy do Projektu w procesie rekrutacji nie zostanie zebrana zakładana liczba osób, przewiduje się przedłużenie rekrutacji.
 7. W celu dokonania zgłoszenia do udziału w Projekcie należy obligatoryjnie dostarczyć prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty, tj. wypełniony i podpisany przez kandydata:
 - Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji)
 - dokument tożsamości poświadczający wiek uczestnika (do wglądu pracownika biura)
 - orzeczenie o niepełnosprawności / decyzję z OPS/ CUS/ inne dokumenty poświadczające stan zdrowia na potrzebę potwierdzenia kryterium osoby potrzebującej wsparcia
 - inne dokumenty, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty, np. umowa najmu, karta pobytu na potrzebę potwierdzenia zamieszkania na terenie Gminy Unisław(kujawsko-pomorskie).

Dodatkowo kandydaci deklarujący chęć uczestnictwa w Dziennym Domu Pobytu w Unisławiu mogą dołączyć inne dokumenty potwierdzające kryteria punktowe.

8. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu formularzy innych niż opracowane przez Realizatora będą odrzucane.
9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (DZ.Urz.UE.L.119.1).
11. W celu wyboru uczestników Projektu powołana zostanie Komisja Rekrutacyjna.
12. Komisja Rekrutacyjna ocenia złożone formularze pod względem spełnienia kryteriów obligatoryjnych. Wszystkie formularze spełniające kryteria obligatoryjne są poddane dodatkowej ocenie według kryteriów punktowych. Lista osób zakwalifikowanych do projektu tworzona jest od uzyskanej największej liczby punktów do najmniejszej. W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszenia.
13. Po zakwalifikowaniu uczestników każda osoba zostanie powiadomiona telefonicznie lub pisemnie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie i o terminie rozpoczęcia planowanych działań, w tym o wyznaczonym terminie podpisania Umowy uczestnictwa.
14. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w Projekcie w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej lub zwolnienia miejsca.
15. Za dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie przyjmuje się udział w pierwszej formie wsparcia w ramach Projektu.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Z treścią regulaminu zostają zapoznani pracownicy i uczestnicy Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu.
2. Zmiany w regulaminie Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.
3. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Dziennego Domu Pobytu w Unisławiu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Dzienny Dom Pobytu w Unisławiu”:

- Formularz zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu Rekrutacji)