



REGULAMIN ORGANIZACYJNY Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu.

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§1

Gminny Ośrodek Zdrowia w Unisławiu jest Podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą powołanym przez Radę Gminy w Unisławiu .
Podmiot leczniczy wykonuje swoją działalność pod nazwą : Gminny Ośrodek Zdrowia.

§ 2

Gminny Ośrodek Zdrowia działa na podstawie :

1. Uchwały nr II /10/94 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 27 lipca 1994 r w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu , Uchwała nr IV /29/98 Rady Gminy w Unisławiu z dnia 16.06.1998 r w sprawie przekształcenia GOZ w Unisławiu;
2. Powszechnie obowiązujących przepisów prawa:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej,
 - e) rozporządzenia Mz z 27.11.20219 w sprawie zadań lekarza POZ pielęgniarki POZ i położnej POZ.
3. Wpisu do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą;
4. Regulaminu Organizacyjnego;

§ 3

Regulamin organizacyjny Gminnego Ośrodka Zdrowia zwanego w dalszej części „Ośrodkiem ” określa w szczególności:

1. Cele i zadania Ośrodka;
2. Strukturę organizacyjną Ośrodka;
3. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń;
4. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
5. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
6. Organizacja i zadania realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne ;
7. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
8. Prowadzenie dokumentacji medycznej i wysokość opłat za jej udostępnienie ;
9. Organizacja procesu udzielania świadczeń w przypadku pobierania opłat;

10. Wysokość opłat za usługi medyczne nie finansowane ze środków publicznych lub dla osób nie ubezpieczonych.
11. Sposób kierowania komórkami lub jednostkami organizacyjnymi Ośrodka.

Rozdział II. Cele i zadania Ośrodka.

§ 4

Celem głównym Ośrodka jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej; stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie i wspieranie zachowań prozdrowotnych i szerzenie oświaty zdrowotnej .

§ 5

Do podstawowych zadań Zakładu należy:

1. Udzielanie świadczeń medycznych w zakresie:
 - Podstawowej Opieki Medycznej
 - Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej
 - Rehabilitacji
 - Stomatologii
 - Diagnostyki : laboratoryjnej i obrazowej
2. Opieki nad dziećmi w środowisku nauczania i wychowania /higiena szkolna/;
3. Szerzenie oświaty zdrowotnej;
4. Orzekanie o stanie zdrowia , wydawanie orzeczeń lekarskich dla potrzeb pacjentów, zakładów pracy, organów ścigania i innych podmiotów prawnych uprawnionych do zasięgania opinii.

Rozdział III. Struktura Organizacyjna Ośrodka .

§6

Jednostką organizacyjną Zakładu jest Gminny Ośrodek Zdrowia w Unisławiu

§7

Komórki organizacyjne Ośrodka stanowią:

1. Poradnia Lekarza POZ;
2. Poradnia Stomatologiczna;
3. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza;
4. Pracownia Ultrasonografii;
5. Gabinet Stomatologiczny Medycyny Szkolnej;
6. Gabinet Medycyny Szkolnej w Zespole Szkół;
7. Gabinet Położnej POZ;
8. Punkt Szczepień;
9. Gabinet Pielęgniarki POZ;
10. Dział Fizjoterapii;

11. Pracownia Fizykoterapii;
12. Pracownia Kinezyterapii;
13. Gabinet Hydroterapii;
14. Gabinet Krioterapii;
15. Gabinet Masażu Leczniczego;
16. Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy;
17. Gabinet Pielęgniarki Opieki Długoterminowej.

§8

W Ośrodku Zdrowia mogą być tworzone inne komórki organizacyjne rozszerzające zakres usług i świadczeń medycznych dla ludności.

Rozdział IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń.

§ 9

1. Ośrodek prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Ośrodek obejmuje:
 - a. świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej
 - b. świadczenia w zakresie ginekologii i położnictwa
 - c. świadczenia w zakresie stomatologii ogólnej
 - d. świadczenia w zakresie rehabilitacji
 - e. świadczenia diagnostyczne : laboratoryjne i ultrasonografii
 - f. świadczenia pielęgnacyjne i opiekuńcze w zakresie opieki długoterminowej

Rozdział V. Miejsce udzielanie świadczeń.

§ 10

1. Gminny Ośrodek Zdrowia udziela świadczeń zdrowotnych w pomieszczeniach użytkowanych przez Ośrodek w :
 - a) budynku GOZ w Unisławiu ul. Parkowa 16
 - b) budynku Zespołu Szkół w Unisławiu ul. Lipowa 31
2. Udzielanie przez Ośrodek ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych może odbywać się również w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń , w miejscach publicznych a także w domu pacjenta.

Rozdział VI. Przebieg udzielania procesu świadczeń.

§ 11

1. Ośrodek organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.

2. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź innym miejscu pobytu pacjenta.
3. Rejestracja pacjentów odbywa w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem osób trzecich, bądź telefonicznie z wyznaczeniem terminu udzielenia świadczenia.
4. Ośrodek nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia udzielane są niezwłocznie.
5. Lekarze Ośrodka kierują pacjentów na konsultacje specjalistyczne lub na leczenie szpitalne jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty w ramach leczenia POZ.

Rozdział VII. Organizacja i zadania realizowane przez poszczególne komórki organizacyjne.

§12

Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w §7 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielania porad i konsultacji lekarskich, pielęgniarских i położniczych oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.

§13

Poradnia Lekarza POZ - udzielanie świadczeń medycznych w zakresie kompetencji lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej:

- zapewnienie opieki zdrowotnej nad pacjentem i jego rodziną
- koordynacja opieki zdrowotnej nad pacjentem w systemie ochrony zdrowia
- ocena potrzeb zdrowotnych pacjentów oraz ustalenie priorytetów zdrowotnych
- rozpoznawanie, eliminowanie lub ograniczanie zagrożeń i problemów zdrowia fizycznego i psychicznego
- zapewnienie profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz promocji zdrowia dostosowanych do potrzeb różnych grup społecznych
- zapewnienie edukacji pacjentów w zakresie odpowiedzialności za własne zdrowie i kształtowanie świadomości prozdrowotnej.

§14

Poradnia Stomatologiczna – udzielania świadczeń w zakresie kompetencji lekarza stomatologa dla dzieci i dorosłych a w szczególności:

- sprawowanie opieki zapobiegawczo – leczniczej w zakresie chorób jamy ustnej i uzębienia;
- wczesne wykrywanie wad rozwojowych i powszechnie występujących chorób zębów i jamy ustnej ./badania przeglądowe, planowe leczenie/;
- wykonywanie świadczeń profilaktycznych /fluorkowanie i lakowanie/;
- działania profilaktyczno lecznicze w środowisku szkolnym.;

§15

Poradnia Ginekologiczno-Położnicza :

- świadczenia profilaktyczne, diagnostyczne i lecznicze u kobiet;

- opieka nad kobietą w okresie ciąży, porodu i połogu;
- prowadzenie czynnego poradnictwa;
- orzekanie o stanie zdrowia.

§16

Pracownia Ultrasonografii:

- wykonywanie badań ultrasonograficznych w zakresie uwarunkowanym posiadanym sprzętem medycznym.

§17

Gabinet Stomatologiczny w Zespole Szkół w Unisławiu:

- sprawowanie opieki zapobiegawczo – leczniczej w zakresie chorób jamy ustnej i uzębienia u dzieci;
- wczesne wykrywanie wad rozwojowych i powszechnie występujących chorób zębów i jamy ustnej ./badania przeglądowe, planowe leczenie/ u dzieci szkół;
- wykonywanie świadczeń profilaktycznych /fluorkowanie i lakowanie/;
- działania profilaktyczno lecznicze w środowisku szkolnym.

§18

Gabinet Medycyny Szkolnej w Zespole Szkół w Unisławiu:

- świadczenia profilaktyczne, w tym wykonywanie i interpretowanie testów przesiewowych u dzieci w wieku szkolnym, w terminach badań bilansowych,
- świadczenia grupowej profilaktyki fluorkowej u dzieci klas I-VI szkoły podstawowej,
- kierowanie postępowaniem przesiewowym oraz sprawowanie opieki nad uczniami z dodatnimi wynikami testów,
- realizowanie zleceń lekarskich,
- czynne poradnictwo dla uczniów z problemami zdrowotnymi oraz sprawowanie opieki nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnością,
- udzielanie pomocy przedlekarskiej w przypadku nagłych zachorowań, urazów, zatruc,
- doradztwo dyrektorowi szkoły zgodnie z posiadanymi kompetencjami,
- udział w planowaniu, realizacji i ocenie edukacji zdrowotnej.

§19

Gabinet Położnej POZ:

- świadczenia w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki chorób kobiecych;
- świadczenia pielęgnacyjne nad kobietą w okresie ciąży, porodu i połogu, noworodkiem i niemowlęciem do 8 t.ż oraz u kobiet ze schorzeniami ginekologicznymi;
- diagnostyka, leczenie i rehabilitacja w zakresie kompetencji położnej POZ.

§20

Punkt Szczepień:

- przeprowadzanie i planowanie szczepień ochronnych.

§21

Gabinet Pielęgniarki POZ:

- zadania w ramach promocji zdrowia i profilaktyki chorób.
- świadczenia pielęgnacyjne, diagnostyczne, lecznicze i rehabilitacyjne w ramach kompetencji pielęgniarki POZ.

§22

Dział Fizjoterapii:

- zapobieganie postępowi i nawrotom chorób układu ruchu, usuwanie dolegliwości bólowych, ograniczeń ruchomości ciała i przywracanie sprawności fizycznej.

§23

Pracownia Kinezyterapii:

- stosowanie ćwiczeń ruchowych celem usunięcia lub ograniczenia niesprawności fizycznej

§24

Pracownia Fizykoterapii:

- wykonywanie zabiegów fizykalnych o działaniu przeciwbólowym, wspomagających regenerację tkanek z wykorzystaniem aparatury medycznej

§25

Gabinet Hydroterapii:

- stosowanie zewnętrznie wody celem wywołania bodźców leczniczych

§26

Gabinet Krioterapii:

- stosowanie niskich temperatur /poniżej 0 st C/ dostarczanych przez specjalny aplikator na zmienione chorobowo miejsca

§27

Gabinet Masażu Leczniczego:

- Masaż leczniczy – terapia dotykiem, w celu wywołania działań leczniczych.

§28

Gabinet Diagnostyczno-Zabiegowy:

- wykonywanie drobnych zabiegów leczniczych i diagnostycznych ginekologicznych.

§29

Gabinet pielęgniarki opieki długoterminowej:

- udzielanie świadczeń pielęgnacyjno opiekuńczych dzieciom i dorosłym przewlekle chorym zakwalifikowanych do objęcia taką opieką;
- edukacja zdrowotna chorego i członków jego rodziny;
- pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych;
- pomoc w pozyskiwaniu sprzętu medycznego i rehabilitacyjnego niezbędnego do właściwej pielęgnacji i rehabilitacji chorego.

Rozdział VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami leczniczymi.

§30

1. Ośrodek w celu zapewnienia prawidłowości leczenia i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Ośrodek oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy;
 - b) zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób;
 - c) zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń;
 - d) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Ośrodek udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjentów.

Rozdział IX. Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie.

§31

1. Ośrodek zdrowia prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Ośrodek udostępnia dokumentację o której mowa w punkcie 1.
 - a) pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta; po śmierci pacjenta prawo do wglądu w dokumentację ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia;

- b) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń medycznych;
 - c) organom władzy publicznej, NFZ, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, szczególności kontroli i nadzoru;
 - d) podmiotom uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli;
 - e) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - f) uprawnionym na mocy oddzielnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
 - g) organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem;
 - h) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
 - i) zakładom ubezpieczeń -za zgodą pacjenta;
 - j) innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie Ośrodka lub poprzez sporządzenia jej kserokopii , odpisów lub wyciągów, w tym także na nośnikach elektronicznych.
4. Po raz pierwszy dokumentacja wydana jest nieodpłatnie. Następne żądanie wydania w zakresie już poprzednio udostępnionym jest odpłatne i wynosi maksymalnie za:
- a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
 - b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej-nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt a;
 - c) sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 3 a .

Rozdział X. Wysokość opłat oraz organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych odpłatnych.

§32

Ośrodek może udzielać świadczeń zdrowotnych zarówno nieodpłatnie jak i odpłatnie.

§33

Nieodpłatne świadczenia zdrowotne są udzielane osobom ubezpieczonym w NFZ bądź innym osobom uprawnionym w zakresach objętych umowami zawartymi z NFZ o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych.

§34

Za udzielone świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych /świadczenia zdrowotne odpłatne/ lub dla osób nieubezpieczonych pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat .

Wysokość opłat określa załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

§35

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych , organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych; w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego praw do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. Ośrodek nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie , która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnić jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.

Rozdział XI. Zarządzanie i kierowanie Ośrodkiem i komórkami.

§36

1. Gminnym Ośrodkiem Zdrowia w Unisławiu kieruje Kierownik.
 - a) Kierownik wykonuje wszystkie obowiązki i prawa, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, prowadzi jego sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
 - b) Kierownik Ośrodka kieruje podmiotem leczniczym oraz komórkami organizacyjnymi i jest przełożonym pracowników zakładu.
2. W sytuacji kiedy Kierownik nie jest lekarzem, Kierownik w postępowaniu konkursowym wyłania Zastępcę Kierownika, którego zadaniem jest:
 - a) nadzór nad właściwym poziomem jakości świadczonych usług medycznych;
 - b) nadzór nad gospodarką lekami;
 - c) sprawowanie nadzoru nad dokumentacją medyczną;
 - d) nadzór nad zaopatrzeniem w sprzęt medyczny, prawidłowym wykorzystaniem aparatury medycznej;
 - e) nadzór nad realizacją umów na świadczenia zdrowotne.
3. Kierownik Ośrodka może powoływać kierowników komórek, koordynatorów oraz inne osoby funkcyjne.
4. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

§37

1. W celu zapewnienia sprawnego działania i współdziałania wszystkich komórek organizacyjnych w Gminnym Ośrodku Zdrowia w Unisławiu, Kierownik Ośrodka powołał:
 - Koordynatora do spraw rehabilitacji i promocji zdrowia;
 - Koordynatora pracy pielęgniarek.
2. W przypadku powołania osób funkcyjnych nie wymienionych w rozporządzeniu ministra zdrowia z dnia 20.07.2011 w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami Kierownik Ośrodka określi wymagania, zakres obowiązków oraz udzieli im stosownych pełnomocnictw i upoważnień.

Rozdział XII. Przepisy końcowe.

§38

Gminny Ośrodek Zdrowia w Unisławiu czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00, z możliwością wydłużenia czasu pracy do godziny 21.00 oraz z możliwością pracy w sobotę i niedziele.

§39

Czas pracy poszczególnych komórek organizacyjnych wynika z warunków umów zawartych NFZ i ogłaszany jest na tablicy informacyjnej.

Regulamin niniejszy obowiązuje od 24.10.2025 i stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 1/X/2025 Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu z dnia 24.10.2025.