

**Kierownik Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu  
ogłasza konkurs na stanowisko  
Zastępcy Kierownika ds. Medycznych  
w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Unisławiu**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o następujące akty prawne: art. 49 ust. 1 pkt 2 oraz art.49 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024 poz.799 ze zm.), rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz.430), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2023 poz.1515) oraz regulamin komisji konkursowej.

**1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**

**Gminny Ośrodek Zdrowia w Unisławiu - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej** (zwany dalej SP ZOZ w Unisławiu)  
ul. Parkowa 16, 86-260 Unisław  
województwo kujawsko – pomorskie

**2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym SP ZOZ w Unisławiu kandydaci mogą uzyskać od Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu, ul. Parkowa 16, 86-260 Unisław.

**3. Stanowisko objęte konkursem:**

Zastępca Kierownika ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Unisławiu.

**4. Wymagane kwalifikacje kandydata:**

- 1) posiada wykształcenie wyższe – tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny,
- 2) posiada prawo wykonywania zawodu w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) posiada co najmniej 8-letni staż pracy w zawodzie.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz dokument potwierdzający prawo do wykonywania zawodu,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,

- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające staż pracy w zawodzie lekarza, lekarza dentystry),
- 5) oświadczenie o braku prawomocnie orzeczonego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa do wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. – ogólne rozporządzenie o ochronie danych, w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko zastępcy kierownika ds. medycznych,
- 7) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska kierowniczego,
- 8) koncepcję pracy na stanowisku zastępcy kierownika.

Kandydaci składają oryginały dokumentów lub kopie, które powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Na prośbę komisji konkursowej kandydaci są zobowiązani przedstawić oryginały dokumentów.

## **6. Miejsce i termin złożenia wymaganych dokumentów**

Dokumentację można składać lub przesłać drogą pocztową w terminie do dnia **12 lutego 2025 r. do godz. 14:00** (decyduje data wpływu dokumentów do Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu) na adres:

**Gminny Ośrodek Zdrowia**, ul. Parkowa 16, 86-260 Unisław

w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Kierownika ds. Medycznych w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Unisławiu**”. Ponadto na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.

## **7. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur**

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur – do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w miejscu: Urząd Gminy w Unisławiu, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław.

## **8. Informacje dodatkowe**

1. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu Zarządzeniem 1/12/2024. O terminie i miejscu rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie.
3. Ogłoszenie o konkursie podane zostanie do publicznej wiadomości w siedzibie Gminnego Ośrodka Zdrowia w Unisławiu (w sposób zwyczajowo przyjęty) oraz na stronie internetowej Gminy Unisław [www.unislaw.pl](http://www.unislaw.pl) oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.unislaw.pl](http://www.bip.unislaw.pl).

u

## 9. Klauzula informacyjna dla celów rekrutacyjnych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.) zwanym dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych będzie Kierownik GOZ w Unisławiu, z którym można się kontaktować: listownie na adres: ul. Parkowa 16, 86-260 Unisław, e-mailowo: gozunislaw1@wp.pl, telefonicznie 789-288-707.
2. Do kontaktów w sprawie ochrony Państwa danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: m.lesniak-goz@unislaw.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c, art. 9 ust. 2 lit b, h oraz art. 10 RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych i Kodeksem pracy.
4. Państwa dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa, takim jak sądy, organy ścigania, podatkowe oraz inne podmioty publiczne, gdy wystąpią z takim żądaniem. Dane osobowe mogą być także przekazane podmiotom, które je przetwarzają na zlecenie Administratora, z zachowaniem ochrony tych danych.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas przewidziany przepisami prawa, następnie zostaną usunięte.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, gdy zachodzi taka konieczność. Przysługuje także Państwu prawo żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą też poddane profilowaniu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Odmowa podania danych osobowych będzie skutkowałą brakiem możliwości rozpatrzenia oferty pracy złożonej w procesie rekrutacyjnym.

30 stycznia 2025 r.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Zdrowia  
w Unisławiu  
Anna Piskor