



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

Regulamin projektu Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy”

Projekt realizowany w ramach programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „Maluch +” 2022-2029.

I

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy” zwany dalej projektem jest realizowany przez Gminę Unisław.
2. Projekt jest realizowany ze środków KPO wynikających ze Strategii Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności na lata 2022-2029 oraz środków budżetu Państwa na finansowanie podatku VAT.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.09.2024r. przez 36 miesięcy.
4. Celem projektu jest poprawa jakości życia mieszkańców, zwiększenie liczby i dostępności miejsc opieki dla dzieci do lat 3, a także umożliwienie rodzicom tych dzieci znalezienie zatrudnienia i powrót do pracy lub utrzymanie miejsca pracy oraz stworzenie nowych miejsc pracy w powstającym podmiocie.
5. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Gminy w Unisławiu przy ul. Parkowej 20 i funkcjonuje w godzinach urzędowania Urzędu Gminy Unisław: pn., śr., czw.: 7:15-15:15, wt.: 8:00-17:00, pt.: 7:15-14:15.

II

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest **do 16 osób**, które są rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w wieku do lat 3, w tym:
 - a. liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy – 2 osoby (osoby bezrobotne lub bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy¹;
 - b. liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie [osoby] – 14 osób (osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie¹. Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa;

¹ Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego).

W przypadku osób przebywających na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego. Wynika to z zasady zakazu podwójnego finansowania tej samej usługi ze środków publicznych (usług opiekuńczych dofinansowanych ze środków EFS oraz rodzica z zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, za sprawowanie opieki nad tym samym dzieckiem).

2. W związku z tym, że wsparcie w ramach projektu zakłada utworzenie i funkcjonowanie Klubu dziecięcego do projektu przyjmowani będą rodzice/opiekunowie prawni, których dziecko w momencie przystąpienia do projektu ukończyło pierwszy rok życia.
3. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
4. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji zgodnie z rozdziałem III niniejszego regulaminu, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy, a wzór zakresu danych załącznik nr 2.
5. Uczestnik projektu będący osobą bierną zawodowo jest zobowiązany, w związku z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3, do potwierdzenia podjęcia aktywizacji zawodowej rozumianej jako rozpoczęcie pracy lub poszukiwania pracy i dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt. Na potwierdzenie aktywności zawodowej uczestnik dostarcza:
 - a. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do CEIDG lub KRS,
 - b. karty aktywności zawodowej
 - c. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urloпах wychowawczych).

UWAGA: Potwierdzenia należy dokonać najpóźniej do 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie oraz powtórnie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Dodatkowo uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia w/w dokumentów na wezwanie beneficjenta. Brak podjęcia działań z zakresu aktywizacji zawodowej potwierdzonego w/w dokumentami może skutkować rozwiązaniem umowy z uczestnikiem projektu oraz koniecznością zwrócenia przez uczestnika beneficjentowi poniesionych kosztów na udzielenie wsparcia uczestnikowi projektu.

6. Uczestnik projektu będący osobą pracującą jest zobowiązany, w związku z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3, do potwierdzenia powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymaniem zatrudnienia. Na potwierdzenie uczestnik dostarcza:
 - a. zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego powrót do pracy,
 - b. zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie,



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

- c. oświadczenia uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego,
- d. zaświadczenie z CEIDG lub KRS.

UWAGA: Potwierdzenia należy dokonać najpóźniej do 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie oraz powtórnie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Dodatkowo uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia w/w dokumentów na wezwanie beneficjenta. Brak podjęcia działań z zakresu aktywizacji zawodowej potwierzonego w/w dokumentami może skutkować rozwiązaniem umowy z uczestnikiem projektu oraz koniecznością zwrócenia przez uczestnika beneficjentowi poniesionych kosztów na udzielenie wsparcia uczestnikowi projektu.

III

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja uczestników projektu Klubie Dziecięcym przeprowadzona zostanie w terminie od 22 lipca 2024 r. do 26 lipca 2024 r.
2. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny:
- w formie papierowej: w Urzędzie Gminy-sekretariat, ul. Parkowa 20, 86-260 Unisław oraz w biurze Klubu Dziecięcego ul. Lipowa 31, 86-260 Unisław. Formularze zgłoszeniowe będą dostępne również w formie elektronicznej na stronie internetowej www.unislaw.pl.
Dokumenty rekrutacyjne przyjmowane będą od 22.07.2024 r. od godziny 7:15 do dnia 26.07.2024 r. do godziny 14:15 w sekretariacie Urzędu Gminy Unisław.
3. Wypełnione przez uczestników dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście lub przesłać tradycyjną, pocztową/kurierską przesyłką (min. poleconą- potwierdzającą odbiór przesyłki). W przypadku wysyłki dokumentacji w wersji papierowej m.in. za pomocą operatora pocztowego/firmy kurierskiej decyduje data wpływu dokumentacji do biura projektu. Złożony formularz otrzyma losowy numer.

Dokumenty w wersji papierowej można składać/wysłać na adres:

Biuro Projektu
Urząd Gminy Unisław
Parkowa 20,
86-260 Unisław
Kontakt telefoniczny 56 68 68 724

4. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:
 - a. **OBLIGATORYJNE** (weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) - **przynależność do grupy docelowej tj.:**
A. liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy
UWAGA w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej lub w przypadku osób biernych zawodowo oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zaświadczenie pracodawcy w przypadku urlopu wychowawczego oraz akt urodzenia dziecka/dzieci),



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

B. liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie

UWAGA w celu potwierdzenia do formularza załączyć należy zaświadczenie pracodawcy oraz akt urodzenia dziecka/dzieci.

b. PUNKTOWE - przyznawane tylko osobom spełniającym kryteria obligatoryjne:

A. rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko

UWAGA w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz/lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - **6pkt**;

B. rodzic/opiekun prawny zgłasza do Klubu Dziecięcego dziecko z niepełnosprawnościami, które kwalifikuje się do przyjęcia do Klubu

UWAGA w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy orzeczenie o niepełnosprawności - **5 pkt**;

C. opieka nad dzieckiem do lat 3 w rodzinie wielodzietnej

UWAGA w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wraz z aktami urodzenia dzieci - **5 pkt**;

- Kandydaci zostaną umieszczeni na liście rankingowej w kolejności wg liczby zdobytych punktów. W przypadku pozyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które nie uzyskają wystarczającej liczby punktów by zakwalifikować się do udziału w projekcie umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Lista przyjętych kandydatów zostanie ogłoszona na stronie internetowej biura projektu: www.unislaw.pl oraz w biurze Klubu Dziecięcego. Uzyskany numer losowy złożonego formularza podczas rekrutacji będzie wskazywał na przyjęcie kandydata odpowiednio do grupy projektowej, poza projektowej, bądź grupy rezerwowej.
- Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.**

IV

Wsparcie w projekcie i zasady udziału

- Udział w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, a realizacja wsparcia rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia korzystania z usług opieki nad dzieckiem w Klubie Dziecięcym. Zakłada się, że rozpoczęcie świadczenia opieki przez Klub Dziecięcy w Unisławiu nastąpi w dniu 01.09.2024 r.
- Klub Dziecięcy będzie pracował od poniedziałku do piątku, co do zasady w godzinach od 7.00 do 16.00. W odniesieniu do każdego dziecka zapewniona zostanie opieka w wymiarze do 9 godz. dziennie.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

3. Zasady pracy Klubu Dziecięcego szczegółowo określone zostały w Statucie oraz Planie Pracy Klubu zatwierdzonym przez kierownika Klubu, dostępnym w Biurze Klubu Dziecięcego oraz na stronie internetowej www.unislaw.pl.
4. Opieka w Klubie sprawowana będzie nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia przez wykwalifikowaną kadrę.
5. Jeden opiekun będzie sprawować opiekę nad maksymalnie grupą 8 dzieci.
6. W ramach funkcjonowania Klubu oprócz podstawowej opieki i wyżywienia dla dzieci dostępne będą zajęcia z rytmiki i gimnastyki korekcyjnej oraz wydarzenia artystyczne.
7. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane będzie zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w prawie powszechnie obowiązującym.
8. Za korzystanie z usług Klubu Dziecięcego w Projekcie obowiązywać będzie opłata 2 200,00 zł plus koszt wyżywienia.
9. Dofinansowanie w projekcie będzie wynosić w kwocie do 837,00 zł .
10. Szczegółowe zasady korzystania z usług Klubu i wnoszenia opłaty za usługi Klubu określa umowa na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.

V

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. potwierdzenia powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem, wychowaniem dziecka lub utrzymaniem zatrudnienia lub potwierdzenia aktywizacji zawodowej zgodnie z zapisami paragrafu II pkt. 5 i 6.
- b. stosowania się do zapisów regulaminu projektu i umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
- c. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia.
- d. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia.
- e. przekazania informacji Beneficjentowi o sytuacji na rynku pracy i posiadanych kompetencji/ kwalifikacji zawodowych w okresie do 4 tyg. od momentu zakończenia udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie.
- f. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie stopień realizacji założeń projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Kujawsko-Pomorski Urząd Wojewódzki.

VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego potwierdzenia, które złożyć należy najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie w biurze projektu.

Dofinansowane przez Unię Europejską – NextGenerationEU

2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu i niewywiązania się z obowiązków wskazanych w par. 2 ust. 5 i 6, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

VII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 15.07.2024 r.
5. Formularz zgłoszeniowy do projektu – Klub Dziecięcy „Mali Odkrywcy” stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.